**ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ**

**(ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.01/2020)**

1. Име и Презиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вработен/а во Општина Вевчани

2.Тековно работно место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Звање и шифра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Датум на распоредување на ова работно место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степен и вид на образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Работно искуство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Оцена при последно оценување \_\_\_\_\_\_\_

8. Работно место за кои се аплицира;

- Реден број на работно место \_\_\_\_\_\_\_\_

- Назив и шифра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Документи со кои потврдувам дека ги исполнувам општите и посебните услови се наоѓат во моето персонално досие во Одделение за управување со човечки ресурси.

10. Дополнително ги доставувам и следните докази; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изјавувам под морална,материјална и кривична одговорност дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.  
Кандидатот кој внел лажни податоци се дискфалификува во натамошна постапка.

Административен службеник

Име и Презиме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_