|  |
| --- |
| **Општина Вевчани** |
|  **Процедура за условите, начинот и постапката за остварување на правото за слободен пристап до информација од јавен карактер** |
|  |
|  |
| **Вевчани** |
| **3/17/2021** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Постапката ја спроведува | Службено лице за посредување со информации од јавен карактер |
| Цел на процесот | Спроведување на постапка за добивање на информации од јавен карактер |
| Основ | Закон за слободен пристап до информации од јавен карактер Сл.весник на РСМ бр.101/2019 |

Постапката за пристап до информација од јавен карактер започнува со поднесување на барање.

Барањето содржи назив на имателот на информацијата, лично име и презиме на барателот, податоци за можен застапник, фирмата или правното лице.

Во барањето барателот е должен да наведе информацијата со која сака да се запознае и на каков начин сака да се запознае со содржината на бараната информација (увид, препис, фотокопија, електеронски запис).

Барателот има право на пристап до секоја информација од јавен карактер, која не спаѓа под исклучоците согласно членот 6 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Барателот не е должен да го образложи барањето.

Барателот, пристап до информации може да го бара усно, писмено или во електронски запис.

**Усно барање**

1.Ако барателот бара пристап до информација со усно барање, а имателот на информација позитивно одговори, должен е да му овозможи пристап до информацијата во примерен рок од 10 дена, како и да му овозможи доволно време да се запознае со содржината на истата.

2.Начин на запознавање со содржината на информацијата може да биде електронски запис на информацијата, да му обезбеди препис или фотокопија од информацијата.

3.Овластеното лице за овие дејствија составува службена белешка која е заведува во архивата-писарница на општина Вевчани.

4.Службеното лице составува службената белешка и во случај кога негативно ќе му одговори на барањето на подносителот.

**Писмено барање**

1.Писмено барање се доставува во писарницата-архивата на општина Вевчани.

2.Писарницата е должна без одлагање барањето да го достави до службеното лице за посредување со информации од јавен карактер.

3.Видот и формата на образецот на барањето за пристап до информации е утврден од страна на Комисијата за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер. (Прилог 1)

**Барање во електронска форма**

1.Барање за пристап до информации од јавен карактер во електронска форма се доставува преку службениот мејл на општина Вевчани (contact@vevcani.gov.mk) или преку мејл на службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, објавено на веб страна на општина Вевчани. ([www.vevcani.gov.mk](http://www.vevcani.gov.mk))

**Дополнување и одбивање на барањето**

Ако барањето е непотполно и имателот на информацја не може да постапува, тој ќе побара од барателот на информации да го дополни барањето во рок од три дена од денот на известувањетоза потребата од дополнување на барањето.

Доколку барателот на информација не постапи по известувањето, имателот на информација со заклучок ќе констатира дека барањето е повлечено.

**Препраќање на барањето**

Ако имателот на информации, што го примил барањето не располага со бараната информација, веднаш а најдоцна во рок од десет дена од денот на приемот на барањето е должен да го препрати барањето до имателот на информации, доколку му е познат и за тоа да го извести барателот.

**Постапување по барањето**

Доколку имателот на информации позитивно одговори на барањето, за тоа ќе состави записник.

Доколку имателот на информација барањето делумно или целосно го одбие, за тоа ќе донесе решение и ќе ги образложи причините поради кои барањето е одбиено.

Имателот на информацијата е должен веднаш да одговори на барањето, а најдоцна во рок од 30 дена од денот на приемот на барањето.

Информацијата се дава во бараната форма, освен ако бараната информација веќе постои во однапред пропишана форма и е достапна за јавноста или ако е поповолна да се достави во поинаква форма од бараната, за што имателот на информацијата ја образложува причината за ваков начин на доставување.

Доклку на имателот на информацијата му е потребно подолго време за пристап до информации од јавен карактер поради обимноста на бараниот документ, може да го продолжи рокот, но најмногу до 40 дена од денот на приемот на барањето, за што е должен да го извести барателот.

**Право на правна заштита**

Право на правна заштита има барател кој поднел писмено барање за пристап до информација.

Барател на информација има право на жалба до Комисијата за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер.во рок од 15 дена од денот на приемот на решението за одбивање.

Барател на информација има право на жалба до Комисијата за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер во рок од 8 дена доколку не му бил оневозможен пристап до информацијата или доколку имателот на информацијата не му доставил решение за одбивање .

**Трошоци за посресдување на информации**

Увидот во бараната информација е бесплатен.

Барателот на информација за добиениот препис, фотокопија или електронски запис на информацијата, плаќа надоместокот во висина на материјалните трошоци, доколку се работи за обемна документација.

Општина Вевчани

Градоначалник,

Сашо Јанкоски

Изготвил,

Љиљана Баткоска

Советник за правни, општи работи и чр

Прилог 1

До: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имател на информацијата)

**Б А Р А Њ Е**

**ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР**

Од: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(се наведуваат податоци за Барателот: назив, име и презиме, адреса, тел, фах, е-маил)

Застапник / полномошник на барателот на информацијата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(се наведуваат податоци за можниот застапник/полномошник на Барателот: назив, име и презиме, адреса, тел, фах, е-маил)

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опис на информацијата која се бара)

Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација:

- а) увид

- б) препис

- в) фотокопија

- г) електронски запис

- д) друго \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (се наведува бараниот начин, со заокружување)

Начин на доставување на информацијата:

- а) по пошта

- б) телефон

- в) факс

- г) е-маил

- д) друго \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (се наведува бараниот начин, со заокружување)

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

 Потпис

Во \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_202\_ година . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(доколку барањето се поднесува во хартиена форма)

(Прилог 2)

**ДО**

**Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер**

- Согласно Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер ја поднесувам следнава:

Предмет: **Ж А Л Б А**

подносител:------------------------------------------------------------------------------------

 (назив, име и презиме, адреса, тел., фах, е-маил на барателот на информацијата)

жалбена основа:------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------

(податоци за имателот на информацијата, причините поради кои барателот не ја добил информацијата, број на решение со кое имателот го одбил барањето, или доказ за пропуштен рок од имателот)

(Правна поука: Против решението на Агенцијата може да се поднесе тужба за поведување управен спор до надлежниот суд)

Во.................. ---------------------------------

Датум:.............................год. (с.р. потпис на жалителот)