

Бр. 04-650/3
23.07. 2025 год.
ВЕВЧАНИ

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2, став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за административни службеници (Сл. весник на РМ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/2018 и Сл. весник на РСМ бр. 275/19, 14/20, 215/21 и 99/22) и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријава за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е бјавен интерниот оглас (Сл. весник на РМ бр. 11/15, 35/18 и 303/20) како и правилникот за систематизација на работните места во општинаксата администрација на општина Вевчани бр. 04-407/25 од 05.06.2025 година, општина Вевчани објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БР. 01/2025

За унапредување на 2 (два) административни службеници во општина Вевчани

Општина Вевчани објавува интерен оглас за унапредување на 2 (два) административни службеници за следните работни места:

1. УПР 01 01 B01 000 – советник – одговорен сметководител – 1 извршител.

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните услови:

Општи услови:

- Да е државјанин на РС Македонија
- Активно да го користи македонскиот јазик
- Да е полнолетен
- Да има општа здравствена способност за работното место и
- Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија дејност или должност.

Посебни услови:

а) Стручни квалификации: ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, општествени науки – економија и бизнис

б) работно искуство :

- најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата.

в) општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање на проблеми и одлучување за работи својот делокруг,
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати,
- работење со други/ тимска работа
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнати страни,
- раководење и
- финансиско управување.

г) посебни работни компетенции

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски);
- активно познавање на компјутерските програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник-петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време: од 7:30 до 15:30 часот

Паричен нето износ на плата: 42,590,00 денари.

2. УПР 01 01 B01 000 – советник за администрирање на локални даноци, такси и надоместоци – 1 извршител.

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните услови:

Општи услови:

- Да е државјанин на РС Македонија
- Активно да го користи македонскиот јазик
- Да е полнолетен
- Да има општа здравствена способност за работното место и
- Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија дејност или должност.

Посебни услови:

а) Стручни квалификации: ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, општествени науки – економија и бизнис

б) работно искуство :

- најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата.

в) општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање на проблеми и одлучување за работи својот делокруг,
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати,
- работење со други/ тимска работа
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнати страни,
- раководење и
- финансиско управување.

г) посебни работни компетенции

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски);
- активно познавање на компјутерските програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник-петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време: од 7:30 до 15:30 часот

Паричен нето износ на плата: 42,590,00 денари.

На интерниот оглас може да се пријават административни службеници вработени во општина Вевчани, кој ги исполнуваат општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво со Закон за административни службеници и во актот за систематизација, како и:

- Да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- Да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамките на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- Да поминал најмалку две години на исто ниво,
- Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас.

Пополнетата пријава и доказите за податоците содржани во пријавата, кандидатите треба да ја поднесат во писмена форма преку архивата на општина Вевчани до Одделение за административни, општи работи и човечки ресурси, како и до службената електронска адреса contact@vevcani.gov.mk. Рокот за пријавување изнесува 5(пет) работни дена, сметано од денот на објавување на интерниот оглас.

Постапката ќе ја спроведе Комисија за селекција за унапредување формирана од Градоначалникот на општина Вевчани.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците внесени во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Напомена: Кандидатот кој внесел лажни податоци во Пријавата или кој ќе достави ненавремеа, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување и истиот се дисквалификува од натамошната постапка по овој оглас.

ОПШТИНА ВЕВЧАНИ

**Градоначалник
Спасе Кочовски**



ОПШТИНА ВЕВЧАНИ

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК ПРЕКУ ИНТЕРЕН ОГЛАС

Податоци за огласот			
Број на интерен оглас			
Реден број и назив на работно место за кое се пријавува кандидатот			
Лични податоци за кандидатот			
Име и презиме			
Работно место на кое е распореден			
Ниво и звање на административниот службеник во последните две години пред објавување на интерниот оглас			
Контакт информации			
Податоци за исполнување на условите за пополнување на работното место			
Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС			
Вид на образование и насока			
Образовна институција			
Работно искуство			
Последни три оценки на кандидатот	2022	2023	2024
Изречена дисциплинска мерка една година пред објавување на интерниот оглас (заокружи)	ДА	НЕ	
Положен испит за административно управување (заокружи)	ДА	НЕ	
Кон пријавата ги доставувам и следните документи:			

Согласен сум личните податоци во пријавата да се користат исклучиво за цели на постапката за унапредување по пат на интерен оглас во општина Вевчани.

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци се дисквалификува во понатамошната постапка.

Административен службеник
Име и презиме и потпис
